



**План работы
по профилактике уклонения обучающихся от обучения
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
I. Меры по предупреждению пропусков занятий				
1.	Выявление и учет учащихся, пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.	до 25 числа каждого месяца	Классные руководители	
2.	Своевременное выяснение причины пропусков занятий учащихся, не желающих посещать школу и имеющих пропуски по неуважительным причинам	В течение года	Классные руководители	
3.	Организация индивидуальной работы с родителями для предупреждения конфликтной ситуации, привлечение родителей для проведения совместных классных мероприятий	В течение года	классный руководитель, социальный педагог	
4.	Беседы по профилактике пропусков занятий с инспектором ОДН, участковым	По мере необходимости	Социальный педагог Инспектор ОДН	
5.	Проведение профориентационной работы с обучающимися и их родителями	В течение года	Классный руководитель, Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
6.	Своевременное информирование органов межведомственного взаимодействия об учащихся, имеющих пропуски по неуважительной причине и не желающих посещать учебные занятия.	По мере необходимости	Классный руководитель, социальный педагог	
7.	Проведение профилактических бесед в классе по налаживанию	В течение года	Классный руководитель	

	доброжелательных отношений со стороны одноклассников к учащимся, имеющим пропуски и не желающим посещать школу			
8.	Проведение работы по вовлечению учащихся в посещение кружков, спортивных секций, при проведении воспитательных мероприятий, совместных мероприятий с родителями.	В течение года	Классный руководитель, руководители кружков.	
II. Мероприятия, направленные на предупреждение неуспеваемости				
1.	Проведение входных контрольных срезов знаний учащихся по предметам (по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения) <u>Цель:</u> - определение фактического уровня знаний; - выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Сентябрь	Зам директора УВР. Учителя-предметники.	
2.	Установление причин неуспеваемости учащихся через: встречи с родителями, беседы с классным руководителем, с учащимися.	Сентябрь	Учителя-предметники	
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях ученика.	Сентябрь, в течение года	Учителя-предметники	
4.	Использование дифференцированного, компетентностного подхода при организации деятельности на уроке, во внеурочное время. Включение посильных индивидуальных заданий на уроке и индивидуализация домашнего задания	В течение учебного года	Учителя-предметники	
5.	Организация индивидуальной консультационной работы с учеником учителями-предметниками во внеурочное время	В течение учебного года	Зам директора УВР. Учителя-предметники.	
6.	Проведение диагностических, мониторинговых работ	В течение года	Зам директора УВР, учителя-предметники.	

7.	Корректировка системы повторения в календарно-тематическом планировании	В течение года	Учителя-предметники.	
8.	Отчет по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, требующих индивидуального подхода	По итогам четверти	Учителя-предметники.	
9.	Составление индивидуальных учебных маршрутов по ликвидации пробелов в знаниях. По подготовке к промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники	
10.	Использование учащихся-консультантов одноклассников, оказывающих помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся и при подготовке домашних заданий	В течение года	Классный руководитель, учебный сектор класса	
III. Система работы по формированию положительного отношения к обучению				
1.	Использование занимательного материала, касающегося сущности изучаемого, при подготовке домашнего задания для активизации учебно-познавательной компетенции	В течение года	Учителя-предметники	
2	Использование облегченных заданий при выполнении проверочных работ для формирования положительной мотивации к обучению	В течение года	Учителя-предметники	
3.	Использование поощрения успехов в учебе	В течение года	Учителя-предметники	

Социальный педагог

О.С. Квятковская

